

## LIITE 2: LAIT, ASETUKSET JA MÄÄRÄYKSET

### 1 Arkistolaki (831/1994)

Arkistotointa on hoidettava siten, että se tukee arkistonmuodostajan tehtävien suorittamista sekä yksityisten ja yhteisöjen oikeutta saada tietoja julkisista asiakirjoista, että yksityisten ja yhteisöjen oikeusturva samoin kuin tietosuojaja on otettu asianmukaisesti huomioon ja että yksityisten ja yhteisöjen oikeusturvaan liittyvien asiakirjojen saatavuus on varmistettu sekä että asiakirjat palvelevat tutkimuksen tiedon lähteinä.

- Arkistotoimi ja sen järjestäminen
  - Tehtävänä varmistaa asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta, määrittellä asiakirjojen säilytysarvo ja hävittää tarpeeton aineisto
- Asiakirjojen laatiminen, säilyttäminen ja käyttö
  - Säilytystavat ja -materiaalit
  - Turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä
  - Hävittäminen määrätyn säilytysajan jälkeen siten, että tietosuojaja on varmistettu

### 2 Euroopan unionin yleinen tietosuojaja-asetus (2016/679)

Euroopan unionin yleinen tietosuojaja-asetus (EU 679/2016) on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötiedodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädetään uusi tietosuoja laki.

Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaali- ja verkko-ajankautana. Sääntely pyrkii vastaamaan teknologian nopean kehityksen haasteisiin ja vahvistamaan ihmisten oikeutta valvoa henkilötietojensa suojaa. Tavoitteena on myös vahvistaa säännöt henkilötietojen vapaalle liikkuvuudella EU:n sisällä.

- Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta
  - Rekisteröidyn oikeudet
  - Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet
  - Arkaluonteisten henkilötietojen käsittely
  - Tietosuojavastaavan aseman ja tehtävän kuva
  - Tietosuojariskienhallinta
  - Tietosuojan vaikutusten arviointi
  - Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuojaja
- Rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus

### 3 Hallintolaki (434/2003)

Tarkoituksena on toteuttaa ja edistää hyvää hallintoa sekä oikeusturvaa hallintoasioissa. Lain tarkoituksena on myös edistää hallinnon palvelujen laatua ja tuloksellisuutta.

- Hyvän hallinnon perusteet
- Asiamiehen ja avustajan salassapitovelvollisuus
- Hallintoasian vireille tulo ja asian käsittely viranomaisessa
  - Asiakirjan lähettäjän vastuu
  - Käsittelyn julkisuus
  - Esteellisyys

### 4 Henkilötietolaki (523/1999)

Tarkoituksena on toteuttaa yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojaa turvaavia perusoikeuksia henkilötietoja käsiteltäessä sekä edistää hyvän tietojenkäsittelytavan kehittämistä ja noudattamista (1§). Sovelletaan henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn. Myös muuhun henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan tätä lakia silloin, kun henkilötiedot muodostavat tai niiden on tarkoitus muodostaa henkilörekisteri tai sen osa (2 §).

- Henkilötietojen käsittelyä koskevat yleiset periaatteet
- Arkaluonteiset tiedot ja henkilötunnus
- Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten
- Henkilötietojen siirto Euroopan unionin ulkopuolelle
- Rekisteröidyn oikeudet
- Tietoturvallisuus ja tietojen säilytys
- Vahingonkorvausvelvollisuus ja rangaistussäännökset

### 5 Laki eräiden suojauksen purkujärjestelmien kieltämisestä (1117/2001)

- Suojauksen purkujärjestelmää koskeva kieltö
  - Suojauksen purkujärjestelmän oikeudeton hallussapito, käyttö, valmistus, maahantuonti, kaupanpito, vuokraus, levittäminen, myynninedistäminen, asentaminen ja huolto on kielletty
- Rangaistussäännös

### 6 Laki julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta (634/2011)

Tarkoitus tehostaa julkisen hallinnon toimintaa sekä parantaa julkisia palveluja ja niiden saatavuutta säätämällä julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta ja tietojärjestelmien yhteen toimivuuden edistämisestä ja varmistamisesta (1 §). Tässä laissa tarkoitetaan:

- Julkisen hallinnon tietohallinnolla tukitoimintoa, jolla turvataan julkisten hallintotehtävien hoitaminen tieto- ja viestintätekniisiä menetelmiä ja keinoja hyväksikäyttäen.

- Tietojärjestelmällä tiettyä käyttötarkoitusta varten kerätyistä tiedoista muodostettua automaattisen tietojenkäsittelyn avulla pidettyä tiedostoa tai tietovarantoa, jonka avulla käyttäjä voi tuottaa palveluja tai suorittaa muita tehtäviä järjestelmän käyttötarkoituksen ja tietojen käsittelyä koskevien vaatimusten mukaisesti.
- Tietohallinnon kokonaisarkkitehtuurilla kuvausta julkisen hallinnon organisaatioiden, palvelujen, toimintaprosessien, käsiteltävien tietojen sekä käytettyjen tietojärjestelmien ja teknologian muodostaman tietohallinnon kokonaisuuden rakenteesta ja sen osien välisistä suhteista.
- Tietojärjestelmien yhteen toimivuudella tietojärjestelmien teknistä ja tietosisällöllistä, yhteen toimivuutta muiden julkisen hallinnon viranomaisten tietojärjestelmien kanssa silloin, kun järjestelmät käyttävät samoja tietoja (3 §).

## **7 Laki julkisista hankinnoista (1505/1992)**

- Hankinnan tekeminen
- Vahingonkorvaus ja markkinaoikeuden määräämät seuraamukset
- Tietojenanto
- Tiedonsaantioikeus ja vaitiolovelvollisuus
- Rangaistussäännös

## **8 Laki kansainvälisistä tietoturvallisuusvelvoitteista (588/2004)**

- Salassapitovelvollisuus ja tietojen käyttö
- Vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto
- Turvallisuusluokan merkitseminen
- Turvallisuusluokkaa vastaavat käsittelyvaatimukset
- Tiloihin liittyvät turvallisuusvaatimukset
- Henkilöturvallisuus selvitykset ja arviot
- Yhteisöturvallisuus selvitykset ja arviot
- Turvallisuustodistus
- Rangaistussäännökset

## **9 Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)**

- Tämän lain tarkoituksena on suojella alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta ja edistää heidän henkilökohtaista turvallisuuttaan:
- Laissa säädetään menettelystä, jolla alaikäisten kanssa työskentelemään valittavien henkilöiden rikostaustaa selvitetään.

## **10 Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)**

- Jollei muussa laissa toisin säädetä, sovelletaan tätä lakia Potilaan asemaan ja oikeuksiin terveyden- ja sairaanhoitoa järjestettäessä.

## **11 Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812)**

- Edistää asiakaslähtöisyyttä ja asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa.

## **12 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)**

- Tarkoituksena on edistää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen tietoturvalista sähköistä käsittelyä.
- Toteutetaan yhtenäinen sähköinen potilastietojen käsittely- ja arkistointijärjestelmä terveydenhuollon palvelujen tuottamiseksi potilasturvallisesti ja tehokkaasti sekä potilaan tiedonsaantimahdollisuuksien edistämiseksi (1 §).
- Säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä. Sovelletaan julkisten ja yksityisten sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palvelujen antajien järjestäessä taikka toteuttaessa sosiaalihuoltoa tai terveydenhuoltoa (2 §).

## **13 Laki sähköisistä allekirjoituksista (14/2003)**

- Sähköisiin allekirjoituksiin liittyvien palvelujen ja tuotteiden vapaa liikkuvuus
- Turvallinen allekirjoituksen luomisväline
- Laatuvarmenne
- Vastuu allekirjoituksen luomistietojen oikeudettomasta käytöstä
- Sähköisen allekirjoituksen oikeusvaikutus ja henkilötietojen käsittely

## **14 Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)**

- Tarkoituksena on lisätä asioinnin sujuvuutta ja joutuisuutta samoin kuin tietoturvalisuutta hallinnossa, tuomioistuimissa ja muissa lainkäyttöelimeissä sekä ulosotossa edistämällä sähköisten tiedonsiirtomenetelmien käyttöä.
- Laissa säädetään viranomaisten ja näiden asiakkaiden oikeuksista, velvollisuuksista ja vastuista sähköisessä asioinnissa (1 §).
- Sähköisten asiointipalvelujen järjestäminen
- Viranomaisen saavutettavuuden turvaaminen ja yhteystiedoista ilmoittaminen
- Sähköisen viestin lähettäminen
  - Vastuu sähköisen viestin perillemenosta
  - Kirjallisen muodon ja allekirjoitusvaatimuksen täytyminen
  - Sähköisen viestin saapumisajankohta
  - Sähköisen asiakirjan kirjaaminen tai rekisteröiminen
  - Sähköisen viestin tekninen muokkaaminen
  - Päätösasiakirjan sähköinen allekirjoittaminen ja sähköinen tiedoksianto

## **15 Laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007**

Jollei tästä laista muuta johdu, sähköistä lääkemääräystä laadittaessa, toimitettaessa ja käsiteltäessä on noudatettava, mitä muualla säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista, lääkkeen määräämisestä ja toimittamisesta, henkilötietojen käsittelystä, viranomaisten toiminnan julkisuudesta, sähköisestä viestinnästä ja asioinnista sekä sähköisistä allekirjoituksista (2 §, 3. kappale).

## **16 Laki tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisesta (458/2002)**

Säädetään tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseen liittyvistä seikoista, erityisesti palvelujen tarjoamisen vapaudesta, palvelun tarjoajien velvollisuudesta antaa tietoja, sopimusta koskevien muotovaatimusten täyttämistä sähköisesti sekä välittäjänä toimivien palvelun tarjoajien vastuuvapaudesta (1 §).

- Tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen vapaus
- Tiedonantovelvollisuus sekä sähköiset tilaukset ja sopimukset

## **17 Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 617/2009**

Säädetään vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista sekä niihin liittyvien palveluiden tarjoamisesta niitä käyttäville palveluntarjoajille ja yleisölle (1 §).

## **18 Laki turvallisuusselvityksistä (177/2002)**

Säättää turvallisuusselvityksestä, joka voidaan tehdä suppeana, perusmuotoisena tai laajana. Voidaan tehdä virkaan tai tehtävään hakeutuvasta, tehtävään tai koulutukseen otettavasta taikka virkaa tai tehtävää hoitavasta henkilöstä.

- Suppea turvallisuusselvitys
- Perusmuotoinen turvallisuusselvitys
  - Haetaan kirjallisesti
  - Etukäteen kirjallinen suostumus
  - Tekemisestä päättää suojelupoliisi
  - Annetaan hakijalle kirjallisesti
  - Ei sido selvityksen hakijaa
  - Selvityksen turvallinen säilyttäminen ja salassapitovelvollisuus
- Turvallisuuksiluokitus ja laaja turvallisuusselvitys
- Rangaistussäännökset

## **19 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)**

Säädettyjen tiedonsaantioikeuksien ja viranomaisten velvollisuuksien tarkoituksena on toteuttaa avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilöille ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä, muodostaa vapaasti mielipiteensä sekä vaikuttaa julkisen vallan käyttöön ja valvoa oikeuksiaan ja etujaan (3 §).

- Julkisuusperiaate
- Asiakirjan julkiseksi tuleminen
- Oikeus saada tieto asiakirjasta
- Tiedon antaminen asiakirjasta
- Viranomaisen velvollisuudet edistää tiedonsaantia ja hyvää tiedonhallintatapaa
- Salassapitovelvoitteet
  - Asiakirjasalaisuus
  - Vaitiovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto
  - Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat
  - Salassapito- ja luokitusmerkintä
- Rangaistussäännökset

## **20 Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintotavasta (1030/1999)**

Viranomaisen on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 18 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista varten arkistolaissa (831/1994) tarkoitettua arkistonmuodostussuunnitelmaa hyväksi käyttäen selvitettävä ja arvioitava asiakirjansa ja tietojärjestelmänsä sekä niihin talletettujen tietojen merkitys samoin kuin asiakirja- ja tietohallintonsa.

- Hyvän tiedonhallintatavan toteuttaminen
  - Selvitykset hyvän tiedonhallintatavan toteuttamiseksi
  - Erytysuojattavan tietoaineiston luokitus
  - Erytysuojattavaa tietoaineistoa koskevat yleiset tietoturvallisuustoimenpiteet
  - Ohjeet, valvonta ja seuranta
- Tiedonsaantioikeuksien toteuttaminen ja edistäminen
- Valtionhallinnon viestintä

## **21 Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)**

Tarkoituksena on toteuttaa yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojaa turvaavia perusoikeuksia työelämässä (1 §). Säädetään työntekijää koskevien henkilötietojen käsittelystä, työntekijälle tehtävistä testeistä ja tarkastuksista sekä niitä koskevista vaatimuksista, teknisestä valvonnasta työpaikalla sekä työntekijän sähköpostiviestin hakemisesta ja avaamisesta. Mitä tässä laissa säädetään työntekijästä, sovelletaan myös virkamieheen, virkasuhteessa olevaan ja näihin verrattavassa julkisoikeudellisessa palvelussuhteessa olevaan sekä soveltuvin osin työnhakijaan (2 §).

- Henkilötietojen käsittelyn yleiset edellytykset
- Huumausaineiden käyttöä koskevien tietojen käsittely
- Testien ja tarkastusten suorittamista koskevat vaatimukset
- Kameravalvonta työpaikalla
- Työnantajalle kuuluvien sähköpostiviestien hakeminen ja avaaminen
- YT-menettely teknisin menetelmin toteutetun valvonnan ja tietoverkon käytön järjestämisessä
- Rangaistussäännös

## 22 Rikoslaki (39/1889)

- Yksityisyyden, rauhan ja kunnian loukkaaminen
  - Salakuuntelu ja -katselu
  - Elinkeinorikokset (Yritysvakoilu, yrityssalaisuuden rikkominen, yrityssalaisuuden väärinkäyttö)
- Yleisvaaralliset rikokset
  - Vaaran aiheuttaminen tietojenkäsittelylle
- Tieto- ja viestintärikokset
  - Salassapitorikos
  - Salassapitorikkomus
  - Tietoliikenteen häirintä
  - Suojauksen purkujärjestelmärikos
  - Henkilörekisteririkos
  - Viestintäsalaisuuden loukkaus, Törkeä viestintäsalaisuuden loukkaus
  - Tietomurto, Törkeä tietomurto
- Virkarikos
  - Virkasalaisuuden rikkominen
  - Virkavelvollisuuden rikkominen
- Aineettomien oikeuksien loukkaaminen
  - Tekijänoikeusrikos
  - Teknisen suojauksen kiertäminen
  - Oikeuksien sähköisten hallinnointitietojen loukkaus

## 23 Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (2009/298)

Sovelletaan potilaan hoidon järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävien asiakirjojen laatimiseen sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämiseen (2 §).

## 24 Suomen perustuslaki (731/1999) 10 § ja 12 §

Jokaisen yksityiselämä, kunnia ja kotirauha on turvattu. Henkilötietojen suojasta säädetään tarkemmin lailla. Kirjeen, puhelun ja muun luottamuksellisen viestin salaisuus on loukkaamaton.

Perustuslain 12.2§:n mukaan viranomaisten asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Viranomaisen asiakirjojen julkisuudesta säädetään tavallisen lain tasolla julkisuuslaissa, Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta.

## 25 Sähköisen viestinnän tietosuojalaki (516/2004)

Tarkoituksena on turvata sähköisen viestinnän luottamuksellisuuden ja yksityisyyden suojan toteutuminen sekä edistää sähköisen viestinnän tietoturvaa ja monipuolisten sähköisen viestinnän palvelujen tasapainoista kehittymistä (1 §).

- Yksityisyyden ja luottamuksellisen viestin suoja
- Viestien ja tunnistamistietojen käsittely
- Paikkatiedot
- Viestinnän tietoturva
- Puhelupalvelut
- Suoramarkkinointi
- Rangaistussäännökset

## 26 Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Käytettäessä toisen terveydenhuollon toimintayksikön tietoja tietojärjestelmien välityksellä, on potilastietojen käyttöä seurattava sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) 5 §:n edellyttämällä tavalla. Hoitosuhde potilaan ja luovutuspyynnön tekijän välillä on varmistettava tietoteknisesti. Sairaanhoidopiiriin kuntayhtymän on vastattava yhteisen potilastietorekisterin edellyttämistä koordinoitavista sekä huolehdittava siitä, että tietojärjestelmien välityksellä tapahtuvissa tietojen luovutuksissa noudatetaan 2 ja 3 momentissa säädettyjä velvoitteita. Kukin terveydenhuollon toimintayksikkö vastaa omassa toiminnassaan syntyneiden potilasasiakirjojen rekisterinpidosta.

## 27 Valmiuslaki (1080/1991)

- Päätöksentekomenettely
- Yleiset periaatteet
- Toimivaltuudet
- Varautuminen
  - Valtioneuvoston, valtion hallintoviranomaisten, valtion liikelaitosten ja muiden valtion viranomaisten sekä kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muina toimenpiteinä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa. Poikkeusoloihin varautumista johtaa, valvoo ja yhteensovittaa valtioneuvosto sekä kukin ministeriö hallinnon alallansa.
- Tiedonantovelvollisuus ja salassapitosäännökset
- Rangaistussäännökset

## 28 Valtioneuvoston asetus tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa (2010/681)

Tässä asetuksessa säädetään valtionhallinnon viranomaisten asiakirjojen käsittelyä koskevista yleisistä tietoturvallisuusvaatimuksista sekä asiakirjojen luokittelun perusteista ja luokittelua vastaavista asiakirjojen käsittelyssä noudatettavista tietoturvallisuusvaatimuksista (1 §).



## 29 Valtioneuvoston periaatepäätös valtionhallinnon tietoturvallisuudesta (VM0024:00/02/99/1998)

- Tietoturvallisuuden ja sen kehittämisen merkitys
- Tietoturvallisuus ja sen osa-alueet
- Tietoturvallisuuden hallinta ja tietoturvaluusto viranomaisessa
- Kukin viranomainen on velvollinen huolehtimaan omasta tietoturvallisuudestaan
  - Viranomaisilla tulee olla ajantasainen tiedonkäsittelyn turvaamissuunnitelma, toipumissuunnitelma ja tiedonkäsittelyn valmiussuunnitelma
  - Ylin johto hyväksyy ja vahvistaa organisaatiossaan noudatettavat turvallisuus- ja varautumisperiaatteet sekä määrittelee asiaa hoitavan sisäisen organisaation
- Tietoturvallisuuden ohjaus ja seuranta valtionhallinnossa

## 30 Viestintäviraston määräyksiä

- Viestintävirasto 9 B/2004 M, määräys tietoturvaloukkausten sekä vika- ja häiriötilanteiden ilmoittamisvelvollisuudesta yleisessä teletoiminnassa
- Viestintävirasto 11/2004 M, määräys sähköpostipalvelujen tietoturvasta ja toimivuudesta
- Viestintävirasto 47 B/2004 M, määräys teleyritysten tietoturvasta
- Viestintävirasto 48 B/2004 M, määräys viestintäverkon fyysisestä suojaamisesta

## 31 Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)

Tämän lain tarkoituksena on toteuttaa yhdenmukaisia menettelytapoja käsiteltäessä sosiaalihuollon asiakasta koskevia tietoja ja siten edistää sosiaalihuollon tehtävien asianmukaista hoitamista.

Tässä laissa säädetään asiakastietojen kirjaamisesta ja siihen liittyvistä velvoitteista sosiaalihuollossa.

Tätä lakia sovelletaan sosiaalihuollon henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettujen asiakastietojen käsittelyyn sekä julkisessa että yksityisessä sosiaalihuollossa.

Asiakastietojen käsittelyyn sovelletaan lisäksi, mitä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa (159/2007), jäljempänä *asiakastietolaki*, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000), jäljempänä *asiakaslaki*, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999), jäljempänä *julkisuuslaki*, hallintolaissa (434/2003), henkilötietolaissa, sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003), vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetussa

laissa (617/2009), väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmenne- palveluista annetussa laissa (661/2009), arkistolaissa (831/1994) sekä laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992).

## **32 Tietoyhteiskuntakaari (917/2014)**

Lain tavoitteena on edistää sähköisen viestinnän palvelujen tarjontaa ja käyttöä sekä varmistaa, että viestintäverkkoja ja viestintäpalveluja on kohtuullisin ehdoin jokaisen saatavilla koko maassa. Lain tavoitteena on lisäksi turvata radiotaajuuksien tehokas ja häiriötön käyttö sekä edistää kilpailua ja varmistaa, että viestintäverkot ja -palvelut ovat teknisesti kehittyneitä, laadultaan hyviä, toimintavarmoja ja turvallisia sekä hin- naltaan edullisia. Lain tavoitteena on myös turvata sähköisen viestinnän luottamuk- sellisuuden ja yksityisyyden suojan toteutuminen.